

**Zarządzenie Nr 8 /2020/ ALL**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Słupsku**  
**z dnia 08.05.2020 r. w sprawie:**  
**organizacji egzaminów w WORD Słupsk**  
**w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**  
**wywołującego chorobę o nazwie COVID-19**

§ 1

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, osób zdających egzamin i przedstawicieli szkół jazdy, klientów i całej naszej społeczności, które są dla nas najwyższym dobrem WORD Słupsk podejmuje działania prewencyjne, w celu zwiększenia bezpieczeństwa w organizacji procesu egzaminacyjnego.
2. Od dnia 18.05.2020 r. do odwołania egzaminy w WORD Słupsk odbywać się będą przy zwiększonym reżimie sanitarnym w związku z istniejącym zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
3. Osoba wchodząca na teren WORD Słupsk wyraża zgodę na spełnienie nałożonych przepisami wymogów, respektowanie zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, stosowanie do umieszczonych oznakowań i poddaje się poleceniom pracowników WORD.

§ 2

1. Załatwianie wszelkich spraw zaleca się wykonywać zdalnie przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej, w szczególności zapisanie na egzamin poprzez: zapisy on-line w systemie InfoCar <https://info-car.pl/infocar/konto/word/rezerwacja.html> lub telefonicznie 059-848-21-42/43. Zaleca się unikanie osobistych wizyt w Biurze Obsługi Egzaminów.
2. Dokonywanie wszelkich płatności zaleca się w formie elektronicznej na konto numer: 76 1240 5790 1111 0010 5619 2060.
3. Przebywanie w budynku WORD osób postronnych i towarzyszących osobie zdającej jest zabronione, za wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach m. in.: tłumacz przysięgły, tłumacz języka migowego lub instruktor.
4. Na poczekalni przebywają tylko osoby zdające egzamin oraz osoby załatwiające sprawy w BOE.

5. Osoba przystępująca do egzaminu (oraz osoba, o której w pkt 3) powinna zgłosić się na egzamin w dobrym stanie zdrowia oraz wyposażona w środki ochrony osobistej tj. bezwzględnie zasłaniające usta i nos np. maseczka. Osoby, które nie spełniają tego wymogu nie zostaną dopuszczone do egzaminu.
6. Wyjątkiem od ustaleń z punktu 5 jest osoba, która ma przeciwwskazania medyczne do zasłonięcia ust i nosa. Zostanie ona poproszona o wgląd do dokumentu potwierdzającego ten fakt.
7. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych, wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem, osoba zamierzająca przystąpić do egzaminu odwołuje egzamin drogą mailową na adres [boe@word.slupsk.pl](mailto:boe@word.slupsk.pl). W przypadku powiadomienia o w/w sytuacji **przed wyznaczonym terminem egzaminu** opłata za egzamin zachowuje ważność i nie jest wymagany termin 2 dni roboczych wynikających z §11, pkt. 4 Rozporządzenia z dn. 28 czerwca 2019 r. Dz.U. poz. 1206.
8. Do WORD osoba egzaminowana przychodzi nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną egzaminu. Wejście główne do budynku otwarte jest w godz. 7:00 – 15:00.
9. Przebywając w WORD Słupsk osoba zobowiązana jest używać środki ochrony osobistej zasłaniające usta i nos np. maseczkę przez cały czas przebywania na terenie WORD oraz zobowiązana jest zachować odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.
10. Przed każdym wejściem do budynku WORD osoba obowiązkowo dezynfekuje dłonie przy użyciu łokciowych dozowników ze środkiem odkażającym.
11. Osoba przystępująca do egzaminu wchodzi wejściem głównym przez poczekalnię, gdzie zobowiązana jest poddać się kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury nie będzie rejestrowany. W przypadku wyniku temperatury podwyższonej (powyżej 37,5<sup>0</sup>C), osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku WORD i tym samym dopuszczona do egzaminu. W takim przypadku opłata za egzamin podlega zwrotowi lub wykorzystaniu w późniejszym terminie.
12. Osoba egzaminowana (oraz osoba przebywająca na egzaminie, o której mowa w pkt 3) składa oświadczenie zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 egzaminatorowi przed przystąpieniem do egzaminu. Oświadczenie do pobrania dostępne jest na stronie internetowej [www.word.slupsk.pl](http://www.word.slupsk.pl). Zaleca się wydrukować i przygotować

- oświadczenie we własnym zakresie przed wizytą w WORD. Egzemplarze oświadczenia dostępne są także na poczekalni w WORD. Zaleca się korzystanie z własnych długopisów. W dniu egzaminu osoba egzaminowana podpisuje oświadczenie czytelnie imieniem i nazwiskiem.
13. Po zmierzeniu temperatury osoba wchodząca ma możliwość ponownej dezynfekcji rąk zarówno przed wejściem na salę egzaminacyjną (egzamin teoretyczny) oraz przed wejściem do pojazdu egzaminacyjnego (dozownik przy wyjściu na plac manewrowy i pod wiatą) lub w toalecie znajdującej się na parterze w poczekalni przy użyciu: ciepłej wody i mydła, myjąc dłonie zgodnie z instrukcją GIS.
  14. WORD Słupsk w przypadku oceny, iż udział zdającego w egzaminie może nieść zagrożenie dla pracowników lub klientów i wykazuje objawy chorobowe tj.: gorączka, kaszel, duszności, może odmówić egzaminowania takiej osoby. Opłata za egzamin podlega zwrotowi lub wykorzystaniu w późniejszym terminie.
  15. Po wejściu na salę egzaminacyjną lub przed wejściem do pojazdu egzaminacyjnego osoba zdająca, celem weryfikacji tożsamości okazuje egzaminatorowi ważny dokument potwierdzający tożsamość, odkrywając usta i nos tak, aby była widoczna cała twarz.
  16. WORD Słupsk zapewnia dostęp do środków dezynfekujących oraz do ciepłej, bieżącej wody i mydła w toaletach. Łokciowe dozowniki ze środkiem odkażającym znajdują się: przed wejściem głównym do budynku WORD, przy wejściu do budynku od strony placu egzaminacyjnego, przy wejściu na salę egzaminów teoretycznych, przy wiacie, na stacji OSKP.

### § 3

#### Egzamin praktyczny

1. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego osoba zdająca i egzaminator zobowiązani są używać środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos np. maseczki lub przyłbicy.
2. Podczas egzaminu na kat. A,A1,A2,AM, w przypadku kiedy egzaminator jest sam pojeździe osobowym, dopuszczalne jest odstąpienie od tego obowiązku.
3. Pojazdy są dezynfekowane przez egzaminatora co najmniej w zakresie: stacyjka oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignia zmiany biegów i hamulca pomocniczego, klamki drzwi od

zewnątrz i wewnątrz. Istnieje możliwość dezynfekcji innych elementów pojazdu: regulacja foteli, ustawienie lusterek, otwieranie pokrywy silnika.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek egzaminatora pojazd może zostać poddany dodatkowym czynnościom odkażającym przez pracowników działu pozaegzaminacyjnego.
5. Zasady dezynfekcji dotyczą także pojazdów podstawianych przez OSK. Obowiązek ten spoczywa na OSK.

#### § 4

##### Egzamin teoretyczny

1. Podczas przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego osoba zdająca oraz egzaminator zobowiązani są używać środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos np. maseczki lub przyłbicy.
2. Przed wejściem na salę egzaminacyjną można ponownie zdezynfekować ręce, jeśli zajdzie taka potrzeba.
3. O wyznaczonej godzinie egzaminu na salę egzaminacyjną przyjdzie egzaminator i indywidualnie będzie wywoływał osoby do wejścia na egzamin.
4. Po wejściu należy przekazać oświadczenie egzaminatorowi. Po potwierdzeniu tożsamości egzaminator wyznaczy miejsce (numer) stanowiska, które należy zająć.
5. Należy słuchać poleceń egzaminatora.
6. Sprzęt komputerowy na sali egzaminacyjnej jest dezynfekowany.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek egzaminatora sala egzaminów teoretycznych może zostać poddana dodatkowym czynnościom dezynfekującym przez pracowników działu pozaegzaminacyjnego.
8. Po egzaminie osoba kieruje się wprost do wyjścia. Jeśli konieczna jest wizyta w BOE, osoba egzaminowana załatwia sprawę nie zdejmując środka ochrony osobistej zasłaniającego ust i nosa, utrzymując dystans co najmniej 2 m od innych osób i wszelkie środki ostrożności.

#### § 5

1. Zobowiązuję pracowników do załatwiania spraw wszelkimi środkami komunikacji elektronicznej oraz drogą telefoniczną, przy ograniczeniu kontaktów interpersonalnych.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymania szczególnych środków ostrożności, zachowania higieny, a także proszeni są o ograniczenie kontaktów do niezbędnego minimum i racjonalnego i odpowiedzialnego działania.
3. Na bieżąco obserwujemy doniesienia związane z postępem pandemii i podejmujemy odpowiednie działania.

#### § 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 18.05.2020 r. do odwołania.
2. Niniejsze zarządzenie zmienia zarządzenie nr 6/2020 oraz modyfikuje czasowo i jest nadrzędne w stosunku do zarządzenia nr 30/2019 w zakresie obsługi klientów w BOE, w sprawach tam nieujętych.

Załącznik nr 1: oświadczenie osoby egzaminowanej.

Piotr Tomaszewski

Dyrektor WORD

#### Do wiadomości:

1. pracownicy WORD
2. klienci

Jak przygotować się na **EGZAMIN TEORETYCZNY** na prawo jazdy  
w WORD Słupsk

1. Przygotuj wydrukowane oświadczenie według wzoru ze strony internetowej [www.word.slupsk.pl](http://www.word.slupsk.pl)

W dniu egzaminu podpisz je czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz wpisz bieżącą datę.

2. Przed wyjściem z domu, jeśli się źle czujesz lub masz temperaturę ciała powyżej 37,5°C ciała - odwołaj mailowo [boe@word.slupsk.pl](mailto:boe@word.slupsk.pl) egzamin (bez konsekwencji utraty opłaty za egzamin).
3. Jadąc do WORD Słupsk zabierz ze sobą: środek ochrony osobistej zasłaniający usta i nos np. maseczkę, dokument tożsamości, numer ewidencyjny oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.
4. Przed wejściem do budynku WORD bądź nie wcześniej niż 15 minut przez wyznaczoną godziną egzaminu oraz koniecznie zdezynfekuj dłonie.
5. Na terenie WORD Słupsk używaj środka ochrony osobistej zasłaniającego usta i nos przez cały czas oraz zachowaj odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.
6. Pracownik WORD dokona pomiaru temperatury ciała.
7. Przed wejściem na salę egzaminacyjną ponownie zdezynfekuj ręce, jeśli zajdzie taka potrzeba.
8. O wyznaczonej godzinie egzaminu na salę egzaminacyjną przyjdzie egzaminator i indywidualnie będzie wywoływał osoby do wejścia na egzamin.
9. Przekaż oświadczenie egzaminatorowi.
10. Celem weryfikacji tożsamości, po wejściu na salę egzaminacyjną będziesz proszony o okazanie ważnego dokumentu potwierdzającego swoją tożsamość oraz o odkrycie ust i nosa tak, aby była widoczna cała twarz. Zachowaj przy tym wymagany odstęp.
11. Po potwierdzeniu tożsamości egzaminator wyznaczy miejsce (numer) stanowiska, które należy zająć.
12. Słuchaj poleceń egzaminatora.
13. Jeśli musisz ponownie zapisać się na egzamin załatw sprawę w BOE nie zdejmując maseczki, utrzymując dystans co najmniej 2 m od innych osób i wszelkie środki ostrożności.
14. Po egzaminie kieruj się wprost do wyjścia.

Życzymy powodzenia.

Jak przygotować się na **EGZAMIN PRAKTYCZNY** na prawo jazdy  
w WORD Słupsk

1. Przygotuj wydrukowane oświadczenie według wzoru ze strony internetowej [www.word.slupsk.pl](http://www.word.slupsk.pl) W dniu egzaminu podpisz je czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz wpisz bieżącą datę.
2. Przed wyjściem z domu sprawdź temperaturę ciała. Jeśli masz powyżej 37,5°C odwołaj egzamin.
3. Jadąc do WORD Słupsk zabierz ze sobą: środek ochrony osobistej zasłaniający usta i nos np. maseczkę, dowód tożsamości, numer ewidencyjny oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.
4. Przed wejściem do budynku WORD bądź nie wcześniej niż 15 minut przez wyznaczoną godziną egzaminu. Wejście główne do budynku otwarte jest w godz. 7:00 – 15:00.
5. Na terenie WORD Słupsk używaj środka ochrony osobistej zasłaniającego usta i nos np. maseczkę przez cały czas oraz zachowaj odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.
6. Zdezynfekuj ręce przy pomocy płynu z dozownika łokciowego lub niezwłocznie udaj się do łazienki i umyj ręce mydłem w ciepłej wodzie zgodnie z instrukcją GIS.
7. Pracownik WORD dokona pomiaru temperatury ciała.
8. W oczekiwaniu na egzamin utrzymaj odległość co najmniej 2 m od pozostałych osób.
9. Przygotuj dokument tożsamości.
10. Przed wyjściem na plac manewrowy lub przed wejściem do pojazdu egzaminacyjnego ponownie zdezynfekuj ręce, jeśli zajdzie taka potrzeba.
11. Po wyświetleniu na ekranie monitora na poczekalni twojego numeru ewidencyjnego lub po wywołaniu przez egzaminatora udaj się na plac egzaminacyjny pod wyznaczony pojazd.
12. Celem weryfikacji tożsamości, przed wejściem do pojazdu egzaminacyjnego będziesz proszony o okazanie egzaminatorowi ważnego dokumentu potwierdzającego twoją tożsamość oraz o odkrycie ust i nosa tak, aby była widoczna cała twarz. Zachowaj przy tym wymagany odstęp.
13. Przekaż oświadczenie egzaminatorowi.
14. Słuchaj poleceń egzaminatora.

15. Jeśli musisz ponownie zapisać się na egzamin załatw sprawę w BOE, utrzymując dystans min 2 m od innych osób i wszelkie środki ostrożności tj. m.in. nałożony środek ochrony osobistej zasłaniający usta i nos.
16. Po egzaminie kieruj się wprost do wyjścia.

Życzymy powodzenia.



## OŚWIADCZENIE OSOBY EGZAMINOWANEJ

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników WORD Słupsk, z uwagi na pandemię koronawirusa wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia oraz zapoznanie się z podstawowymi zasadami obowiązującymi podczas egzaminowania.

W przypadku kiedy na któreś pytanie nie możesz udzielić odpowiedzi twierdzącej, odwołaj egzamin mailowo na adres [boe@word.slupsk.pl](mailto:boe@word.slupsk.pl) bez obawy utraty opłaty. Opłata za egzamin podlega zwrotowi lub wykorzystaniu w późniejszym terminie.

Oświadczam, że:

1. obecnie mój stan zdrowia jest dobry, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, wysypka, duszności) i w okresie ostatnich 14 dni nie występowały u mnie takie objawy.
2. nie przebywam pod nadzorem epidemiologicznym lub na kwarantannie.
3. w ciągu ostatnich 14 dni nie miałam / -em bezpośredniego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
4. zapoznałam/-em się z zarządzeniem nr 8/2020 Dyrektora WORD Słupsk w sprawie organizacji egzaminów w WORD Słupsk w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 oraz akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data oraz czytelny podpis: Imię i nazwisko osoby egzaminowanej)

Zostałam/-em poinformowana/ -y, że Administratorem moich danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Mierosławskiego 10, reprezentowany przez Dyrektora. Wszelkie informacje na temat przetwarzania danych oraz moich praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej WORD w zakładce: „ochrona danych”.